ছাতক পৌরসভা কার্যালয়

শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ ছাতক পৌরসভা সভার তারিখ ঃ ২৭/০৬/২০২৪ খ্রিঃ । সময় ঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা। সভাপতি ঃ জনাব মো: আবুল কালাম চৌধুরী, মেয়র, ছাতক পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব দ্বিজেন্দ্র কুমার দাস, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ছাতক পৌরসভা।	কার্যবিবরনী সঠিক আছে।	সংশোধন নেই।	কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভাআইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	• পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৭/০৩/২০২৪ ইং তারিখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে টি এল সিসি মিটিং অনুষ্ঠান করা হয়েছে। • সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে মিটিং অনুষ্ঠানের ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হবে এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	• ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা ২৭/০৩/২০২৩ ইং তারিখে করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে বর্তমান সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয়েছে এবং যথাসময়ে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	• পরবর্তীতে সভার কার্যবিবরণী ২৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে যথাসময়ে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ ও আগামী ৪ জুলাই ২০২৪ এর মধ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/সচিব
খ)	WC গঠন ও কার্যকররাখা (সূত্রঃ পৌরসভাআইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সভার সিদ্ধান্ত বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার সিদ্ধান্ত সভার সিদ্ধান্ত ৩০ শে জুন এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে। সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরন করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ত দিতে হবে। মোতাবেক	• বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার সিদ্ধান্ত সভার সিদ্ধান্ত ৩০ শে জুন এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ করতে হবে কিন্তু আকস্মিক বন্যার কারনে WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ করা যায়নি।	• পরবর্তী কোয়াটারে WC সকল কমিটির সভা ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সম্মানীত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করা হয়। পরবর্তী WC কমিটির মিটিং-এর সমস্যাসমূহ TLCC সভাতে উপস্থাপন করা হবে এবং পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত ও	সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		সভার সিদ্ধান্ত ৩০ শে জুন এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে। সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরন করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ত দিতে হবে। মোতাবেক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আরও ৫ টি পেপাড়মিল, কুমনা, ফকিরটিলা, বাশখালা,নোয়রাই এলাকার ড্রেনগুলো ময়লা আবর্জনা পরিস্কার করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় ।		অগ্রগতি পরবর্তী সভা সমূহে পর্যালোচনা করা হবে।	
গ)	নাগরিক সনদ (CC) (সিটিজেনচার্টার) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং বাস ষ্ট্যান্ডের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে।	বর্তমানে নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং বাস ষ্ট্যান্ডের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে।	পরবর্তীতে টি এল সি সি এর সম্মানীত সদস্য জনাবা হাজী মো: আবুল হায়াত বলেন যে, ছাতক ট্রাফিক পয়েন্ট ও মন্ডলীভোগ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন স্থানে আরোও ২টি নাগরিক সনদ স্থাপন করা দরকার।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ঘ)	তথ্যও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন ও কার্যকর রাখা।	পূর্বে কোর্য়াটারে ০২ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ০২ টি অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়েছে। উঠান বৈঠকে নিয়মিত প্রচার করা হচ্ছে।	চলতি কোর্য়াটারে ০২ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ০২ টি অভিযোগ নিস্পতি করা হয়েছে।	পরবর্তীতে অভিযোগ যেন দ্রুত নিস্পত্তি হয় সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ ঃ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসম্ভব আই ইউ জি আই পি প্রজেক্টের কাজ সঠিক সময়ে সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রকৌশল শাখাকে অবহিত করা হয়।	বর্তমানে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ণ অনুসারে আই ইউ জি আই পি প্রজেক্টের কাজ শুরু করা হয় নি।	পরবর্তীতে TLCC সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব রশিদ আহমদ সভাকে অবহিত করেন যে আই ইউ জি আই পি প্রজেক্টের কাজ সঠিক সময়ে সমাপ্ত করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রকৌশল শাখাকে অবহিত করা হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ

খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৪/৩/২০২৩ ইং তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়াটারে মোট ২২টি ইমারত নির্মানের আবেদন পাওয়া যায়। যার নগর পরিকল্পনা ইউনিট শাখা ১২টি ইমারত এর অনুমোদন দিয়েছে এবং ১৩টি ইমারতের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি।	বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২৬/১২/২০২৩ ইং তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়াটারে ৩০টি ইমারত নির্মানের আবেদন করা হয়। তার মধ্যে ২৫টির অনুমোদন দেয় হয়েছে।	TLCC সদস্য জনাব শফিকুল ইসলাম বলেন যে, পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে নতুন ইমারত তৈরী করা হচ্ছে, সে সকল ইমারতের মালিকদের ইমারত নির্মানের আইন কানুন সম্পর্কে অবগত করতে হবে। এবং সরোজমিন তদারকি করে প্রত্যেক ইমারতের মালিকদের সাথে আলোচনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। খাস জমি চিহ্নিত করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ
গ)	বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রনয়ন ।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক	বর্তমান ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরে O&M বাজেট = ৩১৫০০০০ টাকা ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরে ব্যয় মোট = ১৫১৫৪১৮ ব্যয় করা হয়েছে। তার মধ্যে ক) ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট = ৬৬৩৩৭৭/- টাকা এবং খ) যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন জন্য মোট= ৩৮৩৭৪৫ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। গ) সড়ক বাতি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ মোট = ১৩৮৬২০ টাকা ব্যয় করা হয়। ঘ) অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য ৩২৯৬৭৬ টাকা ব্যয় করা হয়। ।	পরবর্তীতে TLCC এর সদস্য জনাব মো: আফরোজ মিয়া (কাউন্সিলর ২ নং ওয়ার্ড) নোয়ারাই-ইসলামপুর এলাকার আবু সামার বাড়ীর রাস্তাটির অবস্থা খুবই খারাপের ব্যাপারে বর্ণনা দিলে রাস্তাটি মেরামতের জন্য পরবর্তী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের O&M বাজেট থেকে মেরামতের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ

ক্ষেত্র - ৩ ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভূক্তিকরণ

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের GAP এর বাজেট ১৫০০০০০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিকে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩ইং খরচ করা হয় ২৮৩৮০০ টাকা । ২০২৩-২০২৪অর্থ বছরে মোট ৬৫১৩০০ টাকা খরচ হয়।	বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের GAP এর বাজেট ১৫০০০০০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৯৩০০০ টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট ৭৪৪৩০০ টাকা খরচ হয়।	পরবর্তীতে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম, মাসিক সভা নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের নারীদের উন্নয়নে আরও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	হিসাব রক্ষক

খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ৩২০০০০০ টাকা । দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৫৮৫০০ টাকা ।২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট ৫৮৫০০ টাকা খরচ হয়।	বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ৩২০০০০০ টাকা । দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এপ্রিল-জুন ২০২৪ইং কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৯১০০০ টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট ১২১৬০৫০ টাকা খরচ হয়।	পরবর্তীতে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম, মাসিক সভা নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের দারিদ্র শ্রৈনীর পেশার নাগরিকদের জন্য বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	হিসাব রক্ষক
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক LINIC বাস্তবায়েনর জন্য LINIC চিহ্নিতকরন এবং অগ্রধিকার ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	বর্তমানে LINIC বাস্তবায়েনর জন্য LINIC চিহ্নিতকরন এবং অগ্রধিকার ভিত্তিক তালিকা নির্বাচন করা হয় নি।	পরবর্তীতে কোয়ার্টারে LINIC বাস্তবায়েনর জন্য LINIC চিহ্নিতকরন এবং অগ্রধিকার ভিত্তিক তালিকা নির্বাচন করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরন বৃদ্ধি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	পূর্ববতীতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ২১৩০৫৭০২ এই দাবীর বিপরীতে ৩১শে মার্চ পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ১৩৪৭৮৪৯৯ যার শতকরা হার ৬২.৭০%। পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী ৪র্থ কোয়ার্টারে বাৎসরিক কর আদায় ৮০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় বলেন লক্ষমাত্রা পুরন করার জন্য সম্মানিত সকল সদস্যদেরকে কর আদায়ে সহযোগীতা করার জন্য সকলের প্রতি আহ্বান জানান। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় আরও বলেন যে, কর শাখার সকল আদায়কারীকে মাসিক লক্ষমাত্রা নির্ধারন করে দেওয়া এবং আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ২১৪৯৬৭৪৮ এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ১৭৬৮৬৩৬৭ যার শতকরা হার ৮২.২৭%।	পরবর্তীতে সভার সম্মানিত সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব শফিকুল ইসলাম বলেন পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এখন থেকেই সম্মানিত সকল সদস্যকে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের ব্যাপারে সহযোগীতা করার জন্য আহ্বান জানান।	কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী

খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত)	পূর্ববর্তীতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৩৬০৭৫২১৬ টাকা।এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৭৮৮১১০৫ টাকা যার শতকরা হার ২১.৮৫%। প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক কর বর্হির্ভূত রাজস্ব আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। পরিকল্পনামাফিক যে সমস্ত খাত থেকে এষনও আদায় বাকী আছে সে সমস্ত খাতে আদায় সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে নির্দেশ দেওয়া হয়।	বর্তমান পরোক্ষ কর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৩৬০৭৫২১৬ টাকা।এই দাবীর বিপরীতে ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১৬৪৯৬১৬৯ টাকা যার শতকরা হার ৪৫.৭৩%।	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক গত অর্থ বছরে কর বর্হির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের যে পরিমান লক্ষমাত্রা ছিল, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে তার চেয়ে ৫% বৃদ্ধি করে চাহিদা নির্ধান করতে হবে এবং। আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কর- বর্হির্ভূত রাজস্ব' খাতসমূহ চিহ্নিত ও আদায়ের খাত বর্ধিত করারজন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে আহ্বান জানানো হয়।	মেয়র, লাইসেন্স ইন্সপেক্টর,বাজার সুপার
গ)	কম্পিটউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবহার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধমে বিল প্রণয়ন	পূর্ববতীতে জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪ ইং কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত করা এবং প্রতিটি হোল্ডিং এর বিল প্রদান করা হয়।	বর্তমানে কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত করা এবং প্রতিটি হোল্ডিং বিল প্রদান করা হয়েছে।	-পরবর্তীতে কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল প্রস্তুত করা, প্রতিটি হোল্ডিং এর বিল প্রদান করা হবে এবং ট্যাক্স শাখা সম্পূর্ন অনলাইন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কর আদায়কারী ও হিসাব রক্ষক
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	

ক্ষেত্র - ৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরর্বতী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন ((সূত্র ঃ পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে। ২৬/০৬/২০২৩ ইং তারিখে ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে ।	খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে। গত ০৩/০৬/২০২৪ ইং তারিখে ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে ।	- পরবর্তীতে অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ৩০শে মে' ২০২৫ এর মধ্যে ২০২৫-২৬ ইং অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নের কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	হিসাব রক্ষক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট' ২৯/০৯/২০২২ইং সম্পন্ন করে Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট' ২৭/০৯/২০২৩ইং সম্পন্ন করে Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	পরবর্তীতে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কে চিঠি প্রেরণ করা এবং পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ১৪/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	হিসাব রক্ষক,সভাপতি, "অডিট এ্যান্ড একাউন্টস" স্থায়ী কমিটি
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রনয়ন	- জুলাই -সেপ্টেম্বর , ২০২৩ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।	বর্তমানে অক্টেবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ এবং চলমান রাখর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	পূর্ববর্তী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ৫৩৭১৭৩ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন বিল অত্র কার্যালয়ে পৌছায় নি।	বর্তমানে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ২৭৬৮৫৬০ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট ৬০০০০ টাকা প্রদান করা হয়েছে।	- TLCC এর সদস্য জনাব মানিক মিয়া লিঠু বলেন বিদ্যুৎ বিল এবং টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল বিল যেন বকেয়া না থাকে সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রকৌশলী ও হিসাব রক্ষক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিটউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিটউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে।	
চ)	সকল সরকারী ঋন পরিশোধ করা	সরকারী ঋন নাই ।	সরকারী ঋন নাই ।	সরকারী ঋন নাই ।	

ক্ষেত্র - ৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী কোয়ার্টারে কোয়ার্টারে ০ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী স্থায়ী কমিটির মিটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	- বর্তমান কোয়ার্টারে ৩ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- পরবর্তী কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা এবং সকল স্থায়ী কমিটির রেজুলেশন ৩০/০৯/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	মেয়র, সচিব ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভাপতি
খ)	সকল প্রশিক্ষন কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরন ।	পৌরসভার স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষনের বিকল্প নাই। তাই কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	-বর্তমান কোয়াটারে কোন প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় নাই।	- পরবর্তী কোয়াটারে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে ।	মেয়র, সচিব
গ)	সুশাসনেরজন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/আই আই টি ব্যবহার(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	অত্র পৌরসভার ওয়েবসাইট চলমান রয়েছে। ইমেইল ঠিকানা Email: www.infochhatakpauroshava@gmail.com পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ www.chhatakpaurashava.com	-বর্তমানে পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটটি নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ www.chhatakpaurashava.com	পরবর্তীতে সব সময় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটি চলমান রাখার জন্য বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইমেইল ঠিকানা Email: www.infochhatakpauroshava @gmail.com	সচিব ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা					
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব নাজিমুল হক জানান যে, চলতি অর্থ বছর চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ ইং তে এ খাতে ৩৬৫০০০০/- টাকার বরাদ্দ থেকে ৩৭৫৫৬৬ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ৩ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠান বৈঠক, ওয়ার্ড মিটিং, টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব নাজিমুল হক জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ ইং তে এ খাতে ৩৬৫০০০০/- টাকার বরাদ্দ থেকে ২৫০১৯৫২ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ২টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে । বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠানবৈঠক,ওয়ার্ড মিটিং,টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে।	পরবর্তীতে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা ও বেশি করে সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে। যে সকল এলাকায় ময়লা আর্বজনা বেশী থাকে সে সকল স্থানে পৌরসভার ভ্যানগাড়ি দিয়ে প্রতিদিন ময়লা অপসারনের জন্য গুরুত্বা আরোপ করেন এবং অপসারনের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে।			
।াখ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	পূর্বে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না। চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ তে পর্যন্ত এ খাতে ১৯৫০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৯৬৩০৬৬ টাকা ব্যায় করা হয়েছে ।	বর্তমানে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না । চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ তে এ খাতে ১৯৫০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১২৮২৭৬৬টাকা ব্যায় করা হয়েছে ।	পরবর্তীতে নিয়মিতভাবে ড্রেনগুলো পরিস্কার করার জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ তে এ খাতে ৪৫০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ২২৭২৬৭২ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৮ নং ওয়ার্ডে বৌলা এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি সত শ্রীঘই পুন:স্থাপন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ তে এ খাতে ৪৫০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ২৯৪০২০৭ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৭নং ওয়ার্ডে মন্ডলীভোগ এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি সত শ্রীঘই পুন:স্থাপন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	পরবর্তীতে আরও বিভিন্ন ওর্য়াডের অকেজো সড়কবাতিগুলি শ্রীঘই পুন:স্থাপন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন ও কার্যকরিকরণ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এ খাতে ১৬০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে জনি-মার্চ-২৪ইং কোয়ার্টার্র পর্যন্ত ১৩৪১৭২৫ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। শফিকুল ইসলাম বলেন পরবর্তীতে ৮ নং ওয়ার্ডের বৌলা এলাকায় রাস্তাটি মেরামতের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ তে এ খাতে ১৬০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৫৪৫৭০২ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।	পরবর্তীতে Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক কমিটি জানান যে, ২০২৩-২০২৪ তে এ খাতে ৪৫০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৫২০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে	বর্তমানে স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন সভাপতি ইরাজ মিয়া জানান যে, চলতি অর্থ বছর নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪ তে এ খাতে ৪৫০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৫২০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৬ নং ওয়ার্ডে ছাতক বাজার এলাকায় টয়লেট পরিষ্কার করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয়	পরবর্তীতে বাকী পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার করা হবে । খোলা জায়গায় মলত্যাগ করায় পরিবেশ দূষিত হচ্ছে। আরও বেশী সংখ্যক স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট স্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে মেয়র মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো:আবুল কালাম চৌধুরী)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।

স্মারক নং- ছা: পৌর:/সাধা/২০২৪/

তারিখ ঃ- ২৭/০৬/২০২৪ খ্রিঃ ।

অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প ,এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০২। জনাব.. কাউন্সিলর (সকল) ....নং ওয়ার্ড, ছাতক পৌরসভা।
০৩। জনাব.. সদস্য (সকল) নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), ছাতক পৌরসভা।
০৪। জনাব..
০৫। অফিস কপি

(মো: আবুল কালাম চৌধুরী)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।