

## তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'র মাসিক সভার অগ্রগতির প্রতিবেদনের মনিটরিং ফরমেট (মাসিক)

মনিটরিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী এই ফর্মেটের সাথে সংযুক্ত করে পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিস (PMO)- তে প্রেরণ করতে হবে।

পৌরসভার নাম : ছাতক পৌরসভা

ওয়ার্ডের সংখ্যা : ৯

প্রতিবেদনকৃত মাসের নাম : জুলাই, আগষ্ট, সেপ্টেম্বর ২০২১ ইং ।

কমিটি গঠনের তারিখ: ২৫.০৩.২০১৪

কমিটির সদস্য সংখ্যা	৩	৫	২	৬	৭	৮	৯	১০	১১	পৌরসভার গৃহীত উদ্যোগ			পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত উদ্যোগ/ আলোচনার ফলোআপ		
										পৌরসভার গৃহীত উদ্যোগ: ১	পৌরসভার গৃহীত উদ্যোগ: ২	পৌরসভার গৃহীত উদ্যোগ: ৩	আলোচনা/ গৃহীত উদ্যোগ; ১	আলোচনা/ গৃহীত উদ্যোগ; ২	আলোচনা/ গৃহীত উদ্যোগ; ৩
নারী	পুরুষ	মোট সদস্য সংখ্যা	মিটিং/সভার তারিখ : ১৩.০৭.২০২১, ১৭.০৮.২০২১, ১৫.০৯.২০২১	সভার কার্যবিবরণী তৈরী হয়েছে কিনা? (হ্যাঁ/না)	নারী	পুরুষ	শিরোনাম: রত্না রাণী মালাকার বলেন যে, ৫ জন গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়	শিরোনাম : নুরেছা বেগম বলেন যে, ১৫০০ জন গরীব নারীদের খাদ্য প্রদান করা হয়।	৫ জন গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়	১৫০০ জন গরীব নারীদের খাদ্য প্রদান করা হয়।		পূর্ববর্তী সভার আলোচনার প্রেক্ষিতে ৫ জন গরীব মহিলাদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়			
১															

বি: দ্র: কমিটির সদস্য কর্তৃক (নারী পুরুষ উল্লেখ করে) চিহ্নিত সমস্যা, প্রস্তাবিত সমাধান ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্যবিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

Nmaleum

CDA (CM)(স্বাক্ষর)

সাচিবীক দায়িত্ব পালনকারী স্টাফ (স্বাক্ষর)

সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (স্বাক্ষর)

মেয়র (স্বাক্ষর)

## তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

### ত্রৈমাসিক ফরমেট (পরিমাণগত) -১

মনিটরিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতি কোয়ার্টার শেষে এই ছক পূরণপূর্বক পরবর্তী কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পিএমও (PMO) তে প্রেরণ করতে হবে।

ওয়ার্ডের সংখ্যা : ৯

উঠান বৈঠক	TLCC সভা										শ্রমিক সংখ্যা ও মজুরী	সেবাহীতার সংখ্যা	GAP বাস্তবায়নে বাজেট ও ব্যয় (বার্ষিক)	GAP বাস্তবায়নে বাজেট ও ব্যয় (প্রতিবেদন কালের)			
	৩		৩		১২		১৬		হ্যাঁ/না					হ্যাঁ	হ্যাঁ	বাজেট	ব্যয়
১	অনুষ্ঠিত উঠান বৈঠক সংখ্যা																
২	উঠান বৈঠকের প্রস্তুতকৃত কার্য বিবরণীর সংখ্যা																
৩	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'র অনুষ্ঠিত মাসিক সভা ও প্রস্তুতকৃত রেজুলেশনের সংখ্যা		সভা		রেজুলেশন												
৪	TLCC সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা		নারী		১২		পুরুষ		১৬								
৫	TLCC -তে উপস্থাপনের জন্য GAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ইস্যু চিহ্নিতকরণ হয়েছে কিনা?																
৬	TLCC -তে উপস্থাপিত GAP বাস্তবায়ন বিষয়ক ইস্যুর সংখ্যা																
৭	TLCC সভায় নারী সদস্যদের আলোচনার জন্য সময় বরাদ্দ রাখা হয়েছে কিনা?																
৮	TLCC সভায় নারী সদস্য আলোচনা করেছেন কিনা? (সংখ্যা)																
৯	পূর্ববর্তী TLCC সভার রেজুলেশনে নারী সদস্যদের মতামত লিপিবদ্ধ হয়েছে কি না?																
১০	পূর্ববর্তী TLCC সভার রেজুলেশনে নারী সদস্যদের মতামত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিবেচিত হয়েছে কি ?																
১১	নির্মাণ কাজে মোট শ্রমিক সংখ্যা										নারী	২৭৫					
১২	নির্মাণ শ্রমিকের মোট মজুরী										পুরুষ	১৩৩৬					
১৩	অভ্যর্থনা/ তথ্য কেন্দ্রের রেজিস্টার সেবা গ্রহীতার সংখ্যা অনুযায়ী										নারী	১২৩৭৫০					
১৪	নারী সেকশনের রেজিস্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতার সংখ্যা										পুরুষ	৬০১২০০					
১৫	GAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ব্যয়: ৫১২১০/-										নারী	১৫০					
১৬	GAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ব্যয়: ৫১২১০/-										পুরুষ	১৯৫					
১৭	GAP বাস্তবায়নে প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ব্যয়: ৫১২১০/-										পুরুষ	১৫০					
	GAP বাস্তবায়নে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাজেট: ১০০০০০০/-											১৩০					
	GAP বাস্তবায়নে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাজেট: ২৫০০০০/-																
	GAP বাস্তবায়নে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ব্যয়: ৮৮৫৪০০/-																
	GAP বাস্তবায়নে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ব্যয়: ৫১২১০/-																
	GAP বাস্তবায়নে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ব্যয়: ৫১২১০/-																

Nmaleum

CDA (CM)(স্বাক্ষর)

সাচিবীক দায়িত্ব পালনকারী স্টাফ (স্বাক্ষর)

সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (স্বাক্ষর)

মেয়র (স্বাক্ষর)

## তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

## ত্রৈমাসিক ফরমেট (পরিমাণগত) - ২

মনিটরিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতি কোয়ার্টার শেষে এই ছক পূরণ পূর্বক পরবর্তী কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পিএমও (PMO) তে প্রেরণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	প্রতিবেদন কালের ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা	প্রতিবেদন কালের ত্রৈমাসিক বাজেট	প্রতিবেদন কালের বাস্তবায়িত কাজ	প্রতিবেদন কালের পৌর রাজস্ব বাজেটের GAP ফান্ড হতে ব্যয় (জেডার বিষয়ে)	মন্তব্য
১	৫ জন গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়	২৫০০০০	৫ জন গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়	৩০০০০	
২	১৫০০ জন গরীব নারীদের খাদ্য প্রদান করা হয়।		১৫০০ জন গরীব নারীদের খাদ্য প্রদান করা হয়।	৪৫৫৪০০	
৩					
৪					
৫					
প্রতিবেদনকালের মোট বাজেট		২৫০০০০	প্রতিবেদনকালের মোট বাজেট ব্যয়	৪৮৫৪০০	

Nmaleem

CDA (CM)(স্বাক্ষর)

সাচিবীক দায়িত্ব পালনকারী স্টাফ (স্বাক্ষর)

সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (স্বাক্ষর)

মেয়র (স্বাক্ষর)

## তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

### ত্রৈমাসিক ফরমেট (পরিমাণগত) - ২

মনিটরিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতি কোয়ার্টার শেষে এই ছক পূরণ পূর্বক পরবর্তী কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পিএমও (PMO) তে প্রেরণ করতে হবে।

### অবকাঠামোতে জেডার বিষয়ক তথ্য

#### ১. পৌর ভবনে

নারী কাউন্সিলরদের সুনির্দিষ্ট বসার স্থান		নারী কাউন্সিলর ও স্টাফদের জন্য পৃথক টয়লেটের ব্যবস্থা		তথ্য কেন্দ্র		তথ্য কেন্দ্রে নিয়োজিত স্টাফ		নারী সেকশন		নারী সেকশনে নিয়োজিত স্টাফ		মন্তব্য
আছে	নাই	আছে	নাই	আছে	নাই	আছে	নাই	আছে	নাই	আছে	নাই	
আছে		আছে		আছে		আছে		আছে		আছে		

#### ২.


মার্কেট			কিচেন মার্কেট	বাস টার্মিনালে/ রেল স্টেশনে নারীদের জন্য সহায়ক সুবিধা			লঞ্চ ঘাটে নারীদের জন্য পৃথক সুবিধা			রেল স্টেশনে নারীদের জন্য পৃথক সুবিধা			মন্তব্য
মার্কেটে মোট দোকানের সংখ্যা	মার্কেটে নারীদের জন্য বরাদ্দকৃত দোকানের সংখ্যা	মার্কেটে নারীদের জন্য পৃথক টয়লেট	কিচেন মার্কেটে নারী বিক্রেতাদের জন্য বরাদ্দকৃত স্থান	পৃথক টয়লেট	পৃথক বুকিং কাউন্টার	পৃথক রেস্ট রুম/ বসার স্থান	পৃথক টয়লেট	পৃথক রেস্ট রুম/ বসার স্থান	পৃথক টয়লেট	পৃথক বুকিং কাউন্টার	পৃথক রেস্ট রুম/ বসার স্থান		
৪	নাই	নেই	নেই	আছে		নেই	আছে		নেই		নেই	আছে	

Nmaleum

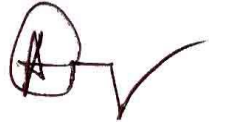
CDA (CM)(স্বাক্ষর)



সাচিবীক দায়িত্ব পালনকারী স্টাফ (স্বাক্ষর)



সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (স্বাক্ষর)



মেয়র (স্বাক্ষর)

## তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

## ত্রৈমাসিক ফরমেট - ৩

মনিটরিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতি কোয়ার্টার শেষে এই ছক পূরণ পূর্বক পরবর্তী কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পিএমও (PMO) তে প্রেরণ করতে হবে।

## শ্রমিকের তথ্য সম্বলিত মনিটরিং ছক

নির্মাণ কাজে নিয়োজিত শ্রমিকের সংখ্যা, মজুরী, সুবিধা ও হাজিরা তালিকা বিষয়ক তথ্যের ছক

১.

প্যাকেজ নং	চুক্তি মূল্য	মোট		দক্ষ শ্রমিক সংখ্যা ও মজুরী				অদক্ষ শ্রমিক সংখ্যা ও মজুরী			
		শ্রমিক সংখ্যা	মজুরী (টাকা)	নারী		পুরুষ		নারী		পুরুষ	
				শ্রমিকের সংখ্যা	শ্রমিকের মজুরী	শ্রমিকের সংখ্যা	শ্রমিকের মজুরী	শ্রমিকের সংখ্যা	শ্রমিকের মজুরী	শ্রমিকের সংখ্যা	শ্রমিকের মজুরী
UGIP-III-I/CHAT/UT+DR/01/2015/LOT-1	৫০৬০২৭৫৭.৮৪	৮৬৬	৩৮৯৭০০	১৪৫	৬৫২৫০	৭২১	৩২৪৪৫০	-	-	-	-
UGIP-III-2/CHAT/UT+DR/01/2016/LOT-1	৭৩৬১৩৮৫৯.০২	৭৪৫	৩৩৫২৫০	১৩০	৫৮৫০০	৬১৫	২৭৬৭৫০	-	-	-	-

২.

ক্রমিক নং	স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ে শ্রমিকদের অহিতকরণ করা হয়েছে		নির্মাণ স্থলে নাম, বয়স, লিঙ্গ ও মজুরীর তথ্য সম্বলিত হাজিরা তালিকা ব্যবহার ও মণ্ডুত		নারী শ্রমিকদের জন্য সুবিধাদি						শ্রমিকদের নিরাপত্তা কীট (হেলমেট, দস্তানা, জুতা) সরবরাহ করা হয়েছে				মন্তব্য
					পৃথক টয়লেটের ব্যবস্থা		পানীয় জলের ব্যবস্থা		শেড		নারী		পুরুষ		
					আছে	নাই	আছে	নাই	আছে	নাই	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	
১	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	আছে	নাই	আছে	নাই	আছে	নাই	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর নাম ও স্বাক্ষর

সাইট ম্যানেজারের নাম ও স্বাক্ষর

প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প  
ত্রৈমাসিক ফরমেট - ৪

মনিটরিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতি কোয়ার্টার শেষে এই ছক পূরণ পূর্বক পরবর্তী কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পিএমও (PMO) তে প্রেরণ করতে হবে।

পৌরসভা জেডার এ্যাকশন প্ল্যানের আওতায় প্রদত্ত প্রশিক্ষণ, সেবা ও সহায়তা সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণ

ক্রমিক নং	গৃহীত কার্যক্রম (প্রশিক্ষণ/ সেবা/ সহায়তা)	প্রশিক্ষণ/ সেবা/ সহায়তা গ্রহনকারী নারীর সংখ্যা		প্রশিক্ষণ/ সেবা/ সহায়তা গ্রহনকারীদের বর্তমান কর্মকান্ড	নারীর সংখ্যা	
		বর্তমান কোয়ার্টারে	এ পর্যন্ত সর্বমোট		বর্তমান কোয়ার্টারে	এ পর্যন্ত সর্বমোট
১	৫ জন গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়।	৫		৫ জন গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য প্রদান করা হয়।	৫	
২	১৫০০ জন গরীব নারীদের খাদ্য প্রদান করা হয়।	১৫০০	১৫০৫	১৫০০ জন গরীব নারীদের খাদ্য প্রদান করা হয়।	১৫০০	১৫০৫
৩						
৪						
৫						

Nmaleum

CDA (CM)(স্বাক্ষর)

সাচিবীক দায়িত্ব পালনকারী স্টাফ (স্বাক্ষর)

সভাপতি নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (স্বাক্ষর)

মেয়র (স্বাক্ষর)

## তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

### ত্রৈমাসিক ফরমেট - ৫

রিপোর্টিং ফরমেট প্রেরণের সময়সীমা: প্রতি কোয়ার্টার শেষে এই ছক পূরণ পূর্বক পরবর্তী কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পিএমও (PMO) তে প্রেরণ করতে হবে।

জেডার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের বর্ণনামূলক (Qualitative) প্রতিবেদন প্রস্তুত ফরমেট

প্রতিবেদন প্রেরণের সময়সীমা : এই প্রতিবেদনটি প্রস্তুতপূর্বক TLCC সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিস (PMO)- তে প্রেরণ করতে হবে।

পৌরসভার নাম : ছাতক

প্রতিবেদনকাল : জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১ ইং।

প্রেরণকাল : ০৫/১০/২০২১ ইং।

১. প্রতিবেদন কোয়ার্টারের 'নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'র মাসিক সভাসমূহের রেজুলেশনের সারমর্ম উপস্থাপন;

(ক) গরীব নারীদের আর্থিক সাহায্য ও খাদ্য প্রদান করা হয়।

(খ) গরীব নারীদের সেলাই প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।

(গ) পৌরসভায় নারীর অধিকার, মর্যাদা সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।

(ঘ) পৌরসভায় নারী নির্যাতন রোধের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।

২. TLCC সভায় উত্থাপিত জেডারের ইস্যুসমূহ উপস্থাপন;

\* জনাবা নুরেছা বেগম বলেন যে, পৌরসভা হতে গরীব নারীদের সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা তাছলিমা জন্নাত কাকলী TLCC মিটিং এ সুপারিশ করেন।

৩. TLCC সভায় নারী সদস্য কর্তৃক উত্থাপিত বিষয়সমূহ/ মতামত উপস্থাপন;

\* TLCC সভায় নারী সদস্য জনাবা রমা রানী দাস বেগম বলেন যে, এলাকার গরীব নারীদেরকে হাস মুরগি পালনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। \* জনাবা স্বপ্না বেগম বলেন, হাস মুরগি পালনের উপর প্রশিক্ষণ ও স্বল্প পুঞ্জির ব্যবস্থা করে।

৪. TLCC সভায় নারী সদস্য কর্তৃক উত্থাপিত বিষয়সমূহ/ মতামত এর প্রেক্ষিতে কি সিদ্ধান্ত/ উদ্যোগ/ কার্যক্রম নেয় হয়েছে তা উপস্থাপন;

আগামী কোয়ার্টারে আর ও গরীব নারীদেরকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণের ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।

বিঃদ্র: এই পয়েন্টসমূহের ভিত্তিতে বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে CDA (CM), 'নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'র চেয়ার পার্সন এবং মেয়র'র স্বাক্ষরসহ উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তা PMO-তে প্রেরণ করতে হবে।