

ছাতক পৌরসভা কার্যালয়
ছাতক, সুনামগঞ্জ।

সূত্র: ছা:পৌ:/TPU/২০২০/৩৩৩

তারিখ:- ১৬-৬-২০২০খ্রি

জনাব

স্বামী (মহাশয়)
নসং- পরিকল্পনা ইউনিট
ছাতক (পৌরসভা),
।

বিষয়ঃ- TPU সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, আগামী ২২-০৬-২০২০ইং তারিখ রোজ
সোমবার নির্বাহী প্রকৌশলী, ছাতক পৌরসভা এর কার্যালয়ে TPU এর সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ জানানো হলো।

সভাপতি

নগর পরিকল্পনা ইউনিট

ও

নির্বাহী প্রকৌশলী, ছাতক পৌরসভা।

ছাতক পৌরসভা কার্যালয়

ছাতক, সুনামগঞ্জ।

নগর পরিকল্পনা ইউনিট (TPU)




এপ্রিল-জুন ২০২০ খ্রি: মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব লিয়াকত আলী মোল্লাহ, নির্বাহী প্রকৌশলী, ছাতক পৌরসভা।

স্থান: পৌরসভা কার্যালয় এর সভা কক্ষ।

তারিখ: ২২/০৬/২০২০ খ্রি:, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

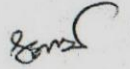
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব লিয়াকত আলী মোল্লাহ	নির্বাহী প্রকৌশলী	সভাপতি	
০২	জনাব মো: আবুজর গিফরী	সচিব	সদস্য	
০৩	জনাব লাভলী ব্যানার্জী	টিকাদানকারী সুপারভাইজার/স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য	

সভার প্রারম্ভে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানানো হয়। সভায় বিগত ২৪/০৩/২০২০ইং মাসের সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হয়। অত:পর নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সভার কাজ শুরু করা হয় এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:নং	আলোচ্যসূচী সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তীসভায় করণীয়/সুপারিশ (বাস্তবায়ন সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	পিডিপিতে প্রস্তাবনাসমূহ (সংযুক্তিসহ) <ul style="list-style-type: none">উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনাবিদ্যমান ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা		পৌরসভা কর্তৃক ১ম পর্যায়ে ০২টি লটে ২৪টি কাজ এর মধ্যে ২৪টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এবং ২য় পর্যায়ে ০২টি প্যাকেজে ৫৫টি কাজ এর মধ্যে মধ্যে ২৫টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং ৩০টি কাজ চলমান।	প্যাকেজের অন্যান্য স্কীমগুলি দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য ঠিকাদারকে তাগিদ দেওয়া ও প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করা।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী ও উপসহকারী প্রকৌশলী	
২	Building Plan Approval Format লিপিবদ্ধকরণ সহ (সংযুক্তিসহ) <ul style="list-style-type: none">Quarterly কতগুলো Plan অনুমোদন দেয়া হয়েছেকতগুলো Plan বাতিল হয়েছে, কারণ সহ ব্যাখ্যাঅনুমোদনবিহীন স্থাপনা, Setback বিধিমালা লঙ্ঘনকারী স্থাপনা সমূহ চিহ্নিতকরণ এবং লিপিবদ্ধকরণওয়ার্ড ভিত্তিক ধরণ অনুসারে (পাকা/আধাপাকা/কুঁড়েঘর) সংখ্যা লিপিবদ্ধকরণ		<ul style="list-style-type: none">এপ্রিল-জুন/২০২০ খ্রি: কোয়ার্টারের কোভিড-১৯ ভাইরাসের কারণে দাপ্তরিক কার্যক্রম বন্ধ ছিল বিধায় কোন Plan অনুমোদন করা হয়নি।		ফজলুল হক, জুয়েল লাল রায়	

৩	O & M কর্মপরিকল্পনা (সংযুক্তিসহ) • উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহ (বাজেট সহ), পানি শাখা (বাজেট সহ), স্বাস্থ্য শাখা (বাজেট সহ), বিদ্যুৎ শাখা (বাজেট সহ)	• O & M এর বাজেট ও কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা।	লাভলী ব্যানার্জী, অজিত কুমার দাস
৪	বস্তি উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। • বস্তির সংখ্যা, নাম, কর্মপরিকল্পনা, বস্তিতে চলমান কর্মকান্ড	• ০২টি SIC- তে ০৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	এ ব্যাপারে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা দপ্তর বরাবর যোগাযোগ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জুয়েল লাল রায়
৫	স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। নিয়মিত পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা।	সুব্রত হালদার
৬	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা।	সুব্রত হালদার
৭	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। নিয়মিত ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা।	কল্যাণ ব্রত দাস
৮	সড়কবাতি কার্যকর রাখার অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। নিয়মিত সড়কবাতি মেরামত ও সংরক্ষণ করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা।	অজিত কুমার দাস
৯	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। (সংযুক্তিসহ) • প্রকল্পের নাম, অবকাঠামো ও স্থাপনা ধরণ এবং বাজেট বরাদ্দসহ রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা • অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত এবং লিপিবদ্ধকরণ	ক) পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডে স্লাব ও রাস্তার মেরামতের কাজ করা হয় খ) ছাতক বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়ের সামনে মাটি ভরানো কাজ করা হয়। এপ্রিল-জুন/২০২০ খ্রি: কোয়ার্টারে কোভিড-১৯ ভাইরাসের কারণে দাপ্তরিক কার্যক্রম বন্ধ ছিল বিধায় কোন ইমারত নির্মাণ অনুমোদন সংক্রান্ত কোন নোটিশ দেওয়া হয়নি।	১। পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডে রাস্তা-ঘাট, ড্রেন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিমিত্ত পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজন অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা হবে।	• মোবাইল য়েইনটেনেন্স টিম • অজয় কিশোর দাস
১০	সরকারী বাস জমিতে অবৈধ অনুপ্রবেশ রোধে কার্যকরী ব্যবস্থা:-	---	---	মো: জামাল উদ্দিন



সভাপতি

নগর পরিকল্পনা ইউনিট

ও

নির্বাহী প্রকৌশলী, ছাতক পৌরসভা।

ছাতক পৌরসভা

সুনামগঞ্জ।

সূত্রঃ-

তারিখঃ-


“কর্ম পরিকল্পনা”

বিষয়ঃ বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা
২০২০-২০২১ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	স্থান	সময়কাল	আবর্জনার ধরণ	ব্যবহৃত যানবাহন			লেবার	তত্ত্বাবধানকারী	মন্তব্য
				ট্রাক	ট্রলি	ভ্যান			
০১	প্রধান প্রধান রাস্তা	প্রতিদিন সকাল/রাত	মাটি, পলিথিন, অন্যান্য বর্জ্য	১টি ট্রাক	-	-	৮ জন	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর	উক্ত খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের যোগান পৌরসভার বার্ষিক বাজেট বরাদ্দ রাখা ১৬,০০,০০০, = টাকা খেবে ব্যয় করা হবে
০২	সরু রাস্তার পার্শ্ব	প্রতিদিন সকাল	কঠিন বর্জ্য, ডাস্টবিন বর্জ্য ও মাটি	-	-	ভ্যান	৪ জন		
০৩	বাড়ী হতে সংগৃহীত	সকাল/বিকাল	গৃহস্থালী বর্জ্য	-	-	ভ্যান	৪ জন		
০৪	হাট-বাজার	দৈনিক/সাপ্তাহিক	কঠিন বর্জ্য	ট্রাক	-	-	৪ জন		
০৫	বিশেষ পরিচ্ছন্নতা	জাতীয় দিবস ও বিশেষ প্রয়োজনে	সাধারণ	ট্রাক	-	ভ্যান	প্রয়োজন অনুসারে		
০৬	কোর এলাকায় স্থাপিত ডাস্টবিন/ড্রাম	প্রতিদিন/সপ্তাহে ৩দিন	গৃহস্থালী, পলিথিন ও বর্জ্য	ট্রাক	-	-	৩ জন		

নোটঃ

- * উপরের পদ্ধতিতে সংগৃহীত আবর্জনা কয়েকটি নির্দিষ্ট স্থানে জমা করা হবে। সংগৃহীত বর্জ্যের গ্রেড নিরূপন করে উপরের সাহায্যে ডাম্পিং গ্রাউন্ডে নিতে হবে।
- * বাড়ি হতে আবর্জনা সংগ্রহের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট সময় ধরে বাঁশি বাজিয়ে প্রতিটি ভ্যান উপস্থিতি জানাতে এবং ময়দ সংগ্রহ করবে।


(মো: আবুল কালাম চৌধুরী)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।

ছাতক পৌরসভা

সুনামগঞ্জ।

সূত্রঃ-

তারিখঃ-

“কর্ম পরিকল্পনা”

বিষয়ঃ ড্রেন (উন্মুক্ত) পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ

২০২০-২০২১ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	ড্রেনের ধরণ	পরিষ্কার করণের সিডিউল	নিয়োজিত কর্মীর সংখ্যা	অপসারণের ব্যবস্থা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
০১	প্রধান ড্রেন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	১০ জন	ট্রাক	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর	উক্ত খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের যোগান পৌরসভার বার্ষিক বাজেটে বরাদ্দ রাখা ১০,০০,০০০/= টাকা থেকে ব্যয় করা হবে।
০২	মাঝারী ড্রেন	মাসিক ভিত্তিতে	১০ জন	ট্রাক		
০৩	টারসিয়ারী ড্রেন	সপ্তাহ ভিত্তিক	১০ জন	ভ্যান		
০৪	পাকা/কাঁচা ড্রেন মেরামত	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	সহকারী প্রকৌশলী	

নোটঃ

- * পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদী পৌরসভা সরবরাহ করবে।
- * ড্রেনের ময়লা/পলি দ্বারা পৌরসভা নীচু জমি ভরাট করা যেতে পারে।
- * ১০ জনের মধ্যে ০১ জন সুপারভাইজার এবং ০৯ জন সুইপার।

(মো: আবুল কালাম চৌধুরী)

মেয়র

ছাতক পৌরসভা।

ছাতক পৌরসভা

সুনামগঞ্জ।

সূত্রঃ-

তারিখঃ-


“সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কর্ম পরিকল্পনা”

২০২০-২০২১ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	মেরামতের স্থান	মেরামতের সময়কাল	মেরামতের ধরণ	যানবাহন/ সরঞ্জাম		দায়িত্বপ্রাপ্ত বৈদ্যুতিক স্টাফ	মন্তব্য
				বিমলিফটার	মই		
০১	রাস্তার বাতি (বড় রাস্তা)	প্রয়োজন অনুযায়ী	বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	শশাংক মালাকার, রতন কুমার দাস, সুদীপ কর	উক্ত খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের যোগান পৌরসভার বার্ষিক বাজেটে বরাদ্দ রাখা ১২,০০,০০০/= টাকা থেকে ব্যয় করা হবে।
০২	রাস্তার বাতি (সরু রাস্তা)	প্রয়োজন অনুযায়ী	বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	মো: আব্বাস উদ্দিন, শাহ মো: টিটু, মো: কামাল উদ্দিন	
০৩	পৌর অফিস ভবন	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওয়ারিং, বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	শশাংক মালাকার, রতন কুমার দাস, সুদীপ কর	
০৪	কবর স্থান	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওয়ারিং, বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	মো: আব্বাস উদ্দিন, শাহ মো: টিটু, মো: কামাল উদ্দিন	
০৫	শ্মশান ঘাট	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওয়ারিং, বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	শশাংক মালাকার, রতন কুমার দাস, সুদীপ কর	
০৬	ট্রাক স্ট্যান্ড, বাস স্ট্যান্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী	ওয়ারিং, বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	মো: আব্বাস উদ্দিন, শাহ মো: টিটু, মো: কামাল উদ্দিন	
০৭	বিশেষ অভিযান	জাতীয়/ধর্মীয় দিবসে এবং দুর্যোগ মোকাবেলা	অভার হেডলাইন, ওয়ারিং, বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি	বিমলিফটার	মই	শশাংক মালাকার, রতন কুমার দাস, সুদীপ কর	

নোটঃ

- * প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি পৌরসভা সরবরাহ করবে।
- * নষ্ট হয়ে যাওয়া বাতি, ক্যাবল, হোল্ডার ইত্যাদি পৌরসভা অফিসে জমা করে আলাদাভাবে স্টক এন্ট্রি করবে।


(মো: আবুল কালাম চৌধুরী)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।

ছাতক পৌরসভা

সুনাংগঞ্জ ।

সূত্রঃ-

তারিখঃ-

“কর্ম পরিকল্পনা”

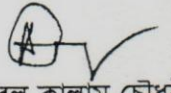
বিষয়ঃ পৌরসভার অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ

২০২০-২০২১

ক্র:নং	পরিদর্শনের স্থান	পরিদর্শনের সময়কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
০১	১নং ওয়ার্ড ও ২নং ওয়ার্ড	সপ্তাহের ১ম কর্মদিবস	অজয় কিশোর দাস	উক্ত খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের যোগান পৌরসভার বার্ষিক বাজেটে বরাদ্দ রাখা ৩২,০০,০০০/= টাকা থেকে ব্যয় করা হবে।
০২	৩নং ওয়ার্ড ও ৪নং ওয়ার্ড	সপ্তাহের ২য় কর্মদিবস	ফজলুল হক	
০৩	৫নং ওয়ার্ড ও ৬নং ওয়ার্ড	সপ্তাহের ৩য় কর্মদিবস	অর্পন দেবনাথ	
০৪	৭নং ওয়ার্ড ও ৮নং ওয়ার্ড	সপ্তাহের ৪র্থ কর্মদিবস	জুয়েল লাল রায়	
০৫	৯নং ওয়ার্ড	সপ্তাহের ৫ম কর্মদিবস	ফজলুল হক	
০৬	অতি জরুরী প্রয়োজনে যেকোন ওয়ার্ডে	প্রয়োজন অনুসারে	অজয় কিশোর দাস	

নোটঃ

- * পৌরসভার নিজস্ব তহবিল হইতে উক্ত কাজের প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হইবে।
- * পৌরসভার অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যাপারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোবাইল মেইনটিং টিমকে সার্বক্ষণিক অবহিত করিবেন এবং মোবাইল মেইনটিনেন্স টিম পৌর এলাকার মধ্যে সকল প্রকার অবকাঠামো রাস্তা, ড্রেন, কালভার্ট, ব্রীজ, মার্কেট, ডাস্টবিন তড়িৎগতিতে পরিদর্শন করবেন।
- * পরিদর্শন প্রতিবেদন নির্বাহী প্রকৌশলীর মাধ্যমে মেয়রের নিকট দাখিল করা হবে।
- * জরুরী মেরামত কার্য P.P.R ২০০৮ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- * মেয়র মহোদয়ের নির্দেশনার আলোকে M.M.T জরুরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।


(মো: আবুল কালাম চৌধুরী)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।

ছাতক পৌরসভা

সুনাগঞ্জ ।

সূত্রঃ-

তারিখঃ-

“কর্ম পরিকল্পনা”

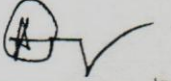
বিষয়ঃ পাবলিক টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার ও চালু রাখা

২০২০-২০২১ অর্থ বছর

ক্রমিক	স্থান	পরিদর্শনের সময়	পরিদর্শনের লক্ষণীয় বিষয় সমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
০১	পৌর পাবলিক টয়লেট	সপ্তাহে ১ বার	০১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ০২। পানি সরবরাহ ব্যবস্থা ০৩। নারীদের জন্য ব্যবহার উপযোগী সুযোগ সুবিধা ও পরিবেশ	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর	উক্ত খাতে প্রয়োজনীয় অর্থে যোগান পৌরসভার বার্ষিক বাজেটে বরাদ্দ রা ৩,০০,০০০/= টাকা থেকে ব্যয় করা হবে।
০২	চাঁদনীঘাট পাবলিক টয়লেট	সপ্তাহে ১ বার	০১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ০২। পানি সরবরাহ ব্যবস্থা ০৩। নারীদের জন্য ব্যবহার উপযোগী সুযোগ সুবিধা ও পরিবেশ	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর	
০৩	অন্যান্য পাবলিক টয়লেট	সপ্তাহে ১ বার	০১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ০২। পানি সরবরাহ ব্যবস্থা ০৩। টয়লেট সংস্কার	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর	

নোটঃ

- * পাবলিক টয়লেট এবং সংলগ্ন এলাকা আবর্জনা মুক্ত এবং দুর্গন্ধমুক্ত রাখা।
- * টয়লেট ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে ফি নির্ধারণ করা হবে।


(মো: আবুল কালাম চৌধুরী)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, ইউজিআইআইপি-৩
ছাতক পৌরসভা

বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা (Annual O&M Plan) প্রতিবেদন কাল : এপ্রিল - জুন, ২০২০ ইং ।

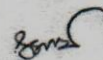
অর্থবছর ২০১৯-২০২০

ক্রঃ নং	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত	প্রস্তাবিত বাজেট (টাকা) ২০১৯-২০২০	প্রকৃত ব্যয় (টাকা) ২০১৯-২০২০			
			জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৯	অক্টোবর-ডিসেম্বর ১৯	জানুয়ারী-মার্চ, ২০২০	এপ্রিল-জুন, ২০২০
১	ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
	ক) রাস্তা ও ফুটপাথ	৭৬৬৮১৫/=	২৪৯০০/=	১,৩৫,৫০৫	-	-
	খ) রাস্তার পাশে মাটি ভরাট	৪০০০০০/=	-	-	-	৭৭,৭৯২
	গ) ড্রেন ও ড্রেনের স্লাব মেরামত ও নির্মাণ	৫০,০০০/=	-	-	১০,০০০	-
	ঘ) ব্রিজ ও কালভার্ট	-	-	-	-	-
	ঙ) পৌর অফিস ভবন ও অন্যান্য স্থাপনা	-	-	-	৪০,১৭৮	-
	চ) পৌর মার্কেট, বাস টার্মিনাল মেরামত	-	-	-	-	-
	ছ) পৌর গ্যারেজ	-	-	-	-	-
	জ) পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানের সৌন্দর্য্য বর্ধন ও বৃক্ষরোপন	৫০,০০০/=	-	-	-	-
	ঝ) হাট বাজার	৫০,০০০/=	-	-	-	-
	ঞ) কবরস্থান, শশ্মান	৫০,০০০/=	-	-	-	-
	ট) পাবলিক টয়লেট	৫০,০০০/=	-	-	-	-
	ঠ) ডাস্টবিন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সাইট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫০,০০০/=	-	১৩১৫০	-	-
	ড) কাঁচাবাজার নিয়মিত পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩,০০,০০০/=	-	-	-	-
	ঢ) পার্ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	-	-	-	-
	ণ) কসাইখানা	-	-	-	-	-
	মোট=	১৭৬৬৮১৫/=	২৪৯০০/=	১৪৮৬৫৫/=	৫০,১৭৮/=	৭৭,৭৯২/=
২	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
	ক) যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	২,০০০০০/=	৩৫৫০০	৩১১৫৯	-	২১৫০
	খ) যানবাহন জ্বালানী	৩,০০০০০/=	৫৪১৮০	১০১৪২০	৩৬,৭৫০	৪৫০০০
	গ) গারভেজ ট্রাক, ট্রলি ভ্যান ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত	৫০,০০০/=	৩৯৩২১	১৯১০০	৯,৯৪৮	৪৪,৪৫৮
	ঘ) জীপ, পিক-আপ	১,০০,০০০/=	-	-	৪,৯১৪	-
	ঙ) রোড রোলার	৫০,০০০/=	-	-	-	-
	মোট=	৭,০০০০০/=	১২৯০০১/=	১৫১৬৭৯/=	৫১,৬১২/=	৯১,৬০৮/=
৩	সড়কবাতি, লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
	ক) সড়কবাতি, সুইচ বক্স/মিটার বক্স	১০,০০০০০/=	১৮১৫৩৪/=	২৮২৬৩৯	৬০,২৫৫	-
	মোট=	১০,০০০০০/=	১৮১৫৩৪/=	২৮২৬৩৯/=	৬০,২৫৫/=	-
৪	পানির লাইন সংযোগ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
	ক) পানির পাম্প স্টেশন ও ওভারহেড ট্যাংক	-	-	-	-	-
	খ) পানির পাইপ লাইন	-	-	-	-	-
	গ) উতপাদক নলকূপ ও নলকূপের যন্ত্রপাতি	-	-	-	-	-
৫	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ					
	ক) আসবাবপত্র	৭৫,০০০/=	১৬১৭১	-	-	-
	খ) ফটোকপি মেশিন ও কম্পিউটার ইত্যাদি	১,০০০০০/=	১১০০০	১৬২০০	৮,৫০০	১৮৩০০
	গ) আইপিএস ও আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২৫,০০০/=	-	-	-	-
	ঘ) ময়লার ট্রলি, বেলচা অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয়, সরবরাহ ও মেরামত	৭৫,০০০/=	১১৪৪০	-	১৬,৫৯৫	১৩৪১০
	ঙ) মশক নিধন মেশিন (ফগার মেশিন) ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৫,০০০/=	৪৪৬৭৪	-	-	-
	মোট=	৩,০০০০০/=	৮৩২৮৫/=	১৬২০০/=	২৫,০৯৫/=	৩১,৭১০/=
৬	অন্যান্য	১,০০০০০/=	-	-	-	-
	সর্বমোট=	৩৮৬৬৮১৫/=	৪১,৮৭২০/=	৫৯৯১৭৩/=	১,৮৭,১৪০/=	২,০১,১১০/=



হিসাব রক্ষক
ছাতক পৌরসভা।

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ছাতক পৌরসভা।



নির্বাহী প্রকৌশলী
ছাতক পৌরসভা।



মেয়র
ছাতক পৌরসভা।