ছাতক পৌরসভা কার্যালয়

শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান ঃ ছাতক পৌরসভা সভার তারিখ ঃ ২৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ । সময় ঃ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা। সভাপতি ঃ জনাব মোঃআবুল কালাম চৌধুরী, মেয়র, ছাতক পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব খান মোঃফারাভী, সচিব, ছাতক পৌরসভা।	কার্যবিবরনী সঠিক আছে।	সংশোধন নেই।	কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভাআইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	• পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৭/০৩/২০২২ ইং তারিখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে টি এল সিসি মিটিং অনুষ্ঠান করা হয়েছে। • সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে মিটিং অনুষ্ঠানের ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হবেএবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	• ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা ২৮/০৬/২০২২ ইং তারিখে করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে বর্তমান সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয়েছে এবং যথাসময়ে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	• পরবর্তীতে সভার কার্যবিবরণী ৩০/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে যথাসময়ে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ ও আগামী ৫ জুলাই, ২০২২ এর মধ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে PMO তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/সচিব
খ)	WC গঠন ও কার্যকররাখা (সূত্রঃ পৌরসভাআইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৩১ শে মার্চ এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে। সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরন করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ত দিতে	• বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার সিদ্ধান্ত ৩০ শে জুর্ন এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে। সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরন করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ত দিতে হবে।মোতাবেক	• পরবর্তী কোয়াটারে WC সকল কমিটির সভা ৩০/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সম্মানীত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করা হয়। পরবর্তী WC কমিটির মিটিং-এর সমস্যাসমূহ TLCC সভাতে উপস্থাপন করা হবে এবং পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত ও	সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		হবে।মোতাবেক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আরও ৫টি কুমনা,ছাতকবাজার,হাসপাতাল রোড ,মন্ডলীভোগ,বাগবাড়ি এলাকার ড্রেনগুলো ময়লা আবর্জনা পরিস্কার করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC মিটিং যথাসময়ে করা হয়েছে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC মিটিং যথাসময়ে করা হয়েছে ।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আরও ৪ টি মন্ডপলীভোগ,তাতিকোনা,রেলওয়ে কলোনী ,বৌলা এলাকার ড্রেনগুলো ময়লা আবর্জনা পরিস্কার করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় । ।	অগ্রগতি পরবর্তী সভা সমূহে পর্যালোচনা করা হবে।	
গ)	নাগরিক সনদ (CC) (সিটিজেনচার্টার) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং বাস স্ট্যান্ডের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে।	বর্তমানে নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং বাস স্ট্যান্ডের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে।	পরবর্তীতে টি এল সি সি এর সম্মানীত সদস্য জনাবা স্বপ্না বলেন যে, ছাতক ট্রাফিক পয়েন্ট ও বাগবাড়ী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন স্থানে আরোও ২টি নাগরিক সনদ স্থাপন করা দরকার।	সচিব
ঘ)	তথ্যও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন ও কার্যকর রাখা।	পূর্বে কোর্য়াটারে ০১ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তা হল সড়ক বাতি সংযোজন। । উঠান বৈঠকে নিয়মিত প্রচার করা হচ্ছে। বর্তমানে সেই সড়ক বাতি সংযোজনের জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। হয়েছে।	চলতি কোর্য়াটারে ০৩ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ০৩ টি অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়েছে। উঠান বৈঠকে নিয়মিত প্রচার করা হচ্ছে।	পরবর্তীতে অভিযোগ যেন দ্রুত নিস্পত্তি হয় সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	সচিব, অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ ঃ নগর পরিকল্পনা **(Urban Planning)**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন অনুসারে ১ম পর্যায়ের সকল কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের ২৫টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে ৩০ টি কাজ চলমান আছে। কাজগুলোর গুনগত মান যেন সঠিক থাকে এবং কাজগুলো সময়মত শেষ হয় সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	বর্তমানে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ণ অনুসারে ১ম পর্যায়ের ০২ লটে ২৪ টি কাজ ২৪ টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের ২টি প্যাকেজ ৫৫টি কাজ এর মধ্যে ২৮ টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে । ২৭ টি কাজ চলমান কাজগুলোর গুনগত মান যেন সঠিক থাকে এবং কাজগুলো সময়মত শেষ হয় সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	পরবর্তীতে TLCC সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব নুরেছা বেগম সভাকে অবহিত করেন যে ৩য় পর্যায়ের কাজ সঠিক সময়ে সমাপ্ত করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রকৌশল শাখাকে অবহিত করা হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৭/১২/২০২১ ইং তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়াটারে মোট ৩ টি ইমারত নির্মানের আবেদন পাওয়া যায়। যার নগর পরিকল্পনা ইউনিট শাখা ২ টি ইমারত এর অনুমোদন দিয়েছে এবং ১টি ইমারতের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি।	বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২৬/০৬/২০২২ ইং তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরনী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়াটারে কোন ইমারত নির্মানের আবেদন করা হয় নি।	পরবর্তীতে TLCC সদস্য জনাব ইরাজ মিয়া বলেন যে, পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে নতুন ইমারত তৈরী করা হচ্ছে, সে সকল ইমারতের মালিকদের ইমারত নির্মানের আইন কানুন সম্পর্কে অবগত করতে হবে। এবং সরোজমিন তদারকি করে প্রত্যেক ইমারতের মালিকদের সাথে আলোচনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়। খাস জমি চিহ্নিত করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ
গ)	বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রনয়ন ।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে O&M বাজেট = ৩২০০০০০ টাকা ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে ব্যয় মোট ৮৪১৬১৩/- ব্যয় করা হয়েছে। তার মধ্যে ক) ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট= ১৭১৮৯০/- টাকা এবং খ) যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন জন্য মোট=৬৩১৮০টাকা ব্যয় করা	বর্তমান ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে O&M বাজেট = ২৪০০০০০ টাকা ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে ব্যয় মোট ১১৩৫৮১৮/- ব্যয় করা হয়েছে। তার মধ্যে ক) ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট= ১৪৪৬৬৪/- টাকা এবং খ) যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন জন্য মোট=১০৭২৭৫টাকা ব্যয় করা হয়েছে। গ) সড়ক বাতি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ মোট = ৭৮২৬ টাকা ব্যয় করা হয়। ঘ) অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য৩৪৪৪০ টাকা ব্যয় করা হয় মোট জানুয়ারী-মার্চ,২০২২ ইং = ২৯৪২০৫	পরবর্তীতে TLCC এর সদস্য জনাব মো:নাজিমুল হক (কাউন্সিলর ১ নং ওয়ার্ড) ইসলামপুর এলাকার সড়কটির অবস্থা খুবই খারাপের ব্যাপারে বর্ণনা দিলে রাস্তাটি মেরামতের জন্য পরবর্তী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের O&M বাজেট থেকে মেরামতের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ

		হয়েছে। গ) সড়ক বাতি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ মোট = ০ টাকা ব্যয় করা হয়। ঘ) অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য৩২৯২৫ টাকা ব্যয় করা হয় মোট জানুয়ারী-মার্চ,২০২২ ইং = ২৬৭৯৯৫ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।	টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।		

ক্ষেত্র - ৩ ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভূক্তিকরণ

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের GAP এর বাজেট ১০০০০০০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২১কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিকে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৯ টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২১ কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৫৮৯০০ টাকা ।২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ৫৪৪৩০০ টাকা খরচ হয়।	বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের GAP এর বাজেট ১০০০০০০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ,২০২২ ইং কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিকে জেন্ডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৯ টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। চলতি কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ২৬০০০ টাকা ।২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ৯০৯৩০০ টাকা খরচ হয়।	পরবর্তীতে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের আরও সেলাই ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	সচিব, হিসাব রক্ষক
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র্য হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ২৪০০০০০ টাকা । দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২১ ইং ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২১ ইং কোয়ার্টারে খরচ করা হয়	বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ২০০০০০০ টাকা । দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন,২০২২ ইং ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এপ্রিল-জুন,২০২২ ইং কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৫২৪২৫ টাকা ।২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ১৪১৬২৪১ টাকা খরচ হয়	পরবর্তীতে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। আগামী সভায় PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট থেকে আরও কম্পিউটার প্রশিক্ষণের প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	সচিব, হিসাব রক্ষক

		৬৭০০০ টাকা ।২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ৮৯৭৮১৬ টাকা খরচ হয়			
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাশখালা বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ শুরু হয়েছে। বাশখালা বস্তিতে মোট ২৪৮৫৭৬১ টাকা তহবিল পাওয়া যায় তা থেকে ১৬২১৯৫০ টাকা ব্যয় করা হয় । বাশখালা বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। বাশখালা বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শ্যামপাড়া বস্তির অ্যাকাউন্টে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা তহবিল পাওয়া গেছে মোট ৭৪২৬২৫ টাকা খরচ করা হয়েছে । শ্যামপাড়া বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। শ্যামপাড়া বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।SIC র কার্যবিবরনী রেজিষ্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে । কার্যবিবরনী সহ PMO তে পাঠানো হয়েছে।	বর্তমান বাশখালা বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ শুরু হয়েছে। বাশখালা বস্তিতে মোট ২৪৮৫৭৬১ টাকা তহবিল পাওয়া যায় তা থেকে ২৪৮৫৭৬১টাকা ব্যয় করা হয় । বাশখালা বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। বাশখালা বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শ্যামপাড়া বস্তির অ্যাকাউন্টে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা তহবিল পাওয়া গেছে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা খরচ করা হয়েছে । শ্যামপাড়া বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। শ্যামপাড়া বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।SIC র কার্যবিবরনী রেজিষ্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে । কার্যবিবরনী সহ PMO তে পাঠানো হয়েছে।	পরবর্তীতে বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ ৩৬৫ দিনের মধ্যে শেষ করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় ।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরন বৃদ্ধি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	পূর্ববতীতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ১৭৭৯০৮৮১এই দাবীর বিপরীতে ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ৭৪৬৪৯৫২ যার শতকরা হার ৪২% । পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক কর আদায় ৮৫% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় বলেন লক্ষমাত্রা পুরন করার জন্য সম্মানিত সকল সদস্যদেরকে কর আদায়ে সহযোগীতা করার জন্য সকলের প্রতি আহ্বান জানান। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় আরও বলেন যে, কর শাখার সকল আদায় কারীকে মাসিক লক্ষমাত্রা নির্ধারন করে দেওয়া এবং আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট	বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমান ২২২০০৮৭১এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ১৮৯৬৩৮৬৮ যার শতকরা হার ৮৫.৪২% ।	পরবর্তীতে সভার সম্মানিত সদস্য মোঃআবুল হায়াত বলেন পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এখন থেকেই সম্মানিত সকল সদস্যকে সহযোগীতা করার জন্য আহ্বান জানান।	সচিব ও কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী

		উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।			
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	পূর্ববর্তীতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৩০০৮০৬৫০ টাকা।এই দাবীর বিপরীতে ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১৬৯০৭৩৬১টাকা যার শতকরা হার ৫৬% । । প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক কর বর্হির্ভূত রাজস্ব আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। পরিকল্পনামাফিক যে সমস্ত খাত থেকে এখনও আদায় বাকী আছে সে সমস্ত খাতে আদায় সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে নির্দেশ দেওয়া হয় ।	বর্তমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৩০০৮০৬৫০ টাকা।এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩০৬৩৮৮৮২টাকা যার শতকরা হার ১০২% ।	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক গত অর্থ বছরে কর বর্হির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের যে পরিমান লক্ষমাত্রা ছিল, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে তার চেয়ে ৫% বৃদ্ধি করে চাহিদা নির্ধান করতে হবে এবং। আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কর- বর্হির্ভূত রাজস্ব' খাতসমূহ চিহ্নিত ও আদায়ের খাত বর্ধিত করারজন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে আহ্বান জানানো হয়।	মেয়র,সচিব,লাইসেন্স ইন্সপেক্টর,বাজার সুপার
গ)	কম্পিটউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবহার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধমে বিল প্রণয়ন	জানুয়ারী-মার্চ,২০২২ ইং কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ,২০২২ ইং কোয়ার্টারে Reccipts Payments Posting সম্পন্ন করে মেয়র মহোদয়- এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।	বর্তমানে এপ্রিল-জুন, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ কোয়ার্টারে Reccipts Payments Posting সম্পন্ন করে মেয়র মহোদয়- এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।	-পরবর্তীতে Reccipts Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়- এর নিকট উপস্থাপন এবং বিল প্রণয়ন করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সচিব ও হিসাব রক্ষক
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	

ক্ষেত্র - ৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে । ২৫/০৫/১৮ ইং তারিখে ২০১৮-২০১৯ খ্রিঃ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে ।	খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে । ২৮/০৬/২০২২ ইং তারিখে ২০২১-২০২২ খ্রিঃ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে ।	- পরবর্তীতে অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ৩০শে মে' ২০২২ এর মধ্যে ২০২২-২৩ ইং অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নের কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	সচিব ও হিসাব রক্ষক
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সেপ্টেম্বর ২০২০ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট'২৯/০৯/২০২০ইং সম্পন্ন করে Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট'২৯/০৯/২০২১ইং সম্পন্ন করে Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	পরবর্তীতে সেপ্টেম্বর,২০২২ মাসে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কে চিঠি প্রেরণ করা এবং পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ১৫/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	হিসাব রক্ষক,সভাপতি, ''অডিট এ্যান্ড একাউন্টস'' স্থায়ী কমিটি
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রনয়ন	- জানুয়ারী-মার্চ, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।	বর্তমানে এপ্রিল-জুন, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ/চলমান রাখা হয়েছে।	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তণ এবং চলমান রাখর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও হিসাব রক্ষক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ৫৭৫০৩৮ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন বিল অত্র কার্যালয়ে পৌছায় নি।	বর্তমানে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ২৬৮১০৫ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন বিল অত্র কার্যালয়ে পৌছায় নি।	- TLCC এর সদস্য জনাব নুরেছা বেগম বলেন বিদ্যুৎ বিল এবং টেলিফোন বিল যেন বকেয়া না থাকে সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রকৌশলী ও হিসাব রক্ষক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিটউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিষ্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিটউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।		
চ)	সকল সরকারী ঋন পরিশোধ করা	সরকারী ঋন নাই ।	সরকারী ঋন নাই ।	সরকারী ঋন নাই ।	

ক্ষেত্র - ৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী কোয়ার্টারে ৯ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী স্থায়ী কমিটির মিটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	- বর্তমান কোয়ার্টারে ৯ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- পরবর্তী কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা এবং সকল স্থায়ী কমিটির রেজুলেশন ৩০/০৬/২০২২ ইং তারিখের মধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	মেয়র, সচিব ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভাপতি
খ)	সকল প্রশিক্ষন কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরন ।	পৌরসভার স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষনের বিকল্প নাই। তাই কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	-বর্তমান কোয়াটারে কোন প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় নাই।	- পরবর্তী কোয়াটারে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে ।	মেয়র, সচিব
গ)	সুশাসনেরজন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/আই আই টি ব্যবহার(সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪	অত্র পৌরসভার ওয়েবসাইট চলমান রয়েছে। ইমেইল ঠিকানা Email: www.infochhatakpauroshava@g	-বর্তমানে পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটটি নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ	পরবর্তীতে সব সময় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটি চলমান রাখার জন্য বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইমেইল ঠিকানা	সচিব ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মক্ষেত্র	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	রাখা)	mail.com পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ www.chhatakpaurashava.com	www.chhatakpaurashava.com	Email: www.infochhatakpauroshava @gmail.com	
৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা					
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব নাজিমুল হক জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১৭০০০০০/- টাকার বরাদ্দ থেকে ৭৬৭০৩২/= টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ২ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে ।বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠানবৈঠক,ওয়ার্ড মিটিং,টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব নাজিমুল হক জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১৫০০০০০/- টাকার বরাদ্দ থেকে ৯৮৯৬৮৩/= টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ১ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে ।বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠানবৈঠক,ওয়ার্ড মিটিং,টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে।	পরবর্তীতে TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাব অধ্যাপক হরিদাস রায়, বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ২ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হবে । পৌর সকল নাগরিকদের মধ্যে আরও সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা ও বেশি করে সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে। যে সকল এলাকায় ময়লা আর্বজনা বেশী থাকে সে সকল স্থানে পৌরসভার ভ্যানগাড়ি দিয়ে প্রতিদিন ময়লা অপসারনের জন্য গুরুত্ব আরোপ করেন এবং অপসারনের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	বর্তমানে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না । চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১১০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৭২৭৯২০ টাকা ব্যায় করা হয়েছে ।	বর্তমানে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না । চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১১০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৯২৫৯৭০ টাকা ব্যায় করা হয়েছে ।	পরবর্তীতে TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাবা মিনতি রানী দাস বলেন, ৭ নং ওয়ার্ডের মন্ডলীভোগ এলাকায় কিছু ড্রেন এর অবস্থা খারাপ এবং নিয়মিতভাবে ড্রেনগুলো পরিস্কার করার জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ২৭০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৯৩১০২৯ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ১ নং ওয়ার্ডে ইসলামপুর এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি সত শ্রীঘই পুন:স্থাপন করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ২৭০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ২২০৬৯৯০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৪ নং ওয়ার্ডে বাশখালা এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি সত শ্রীঘই পুন:স্থাপন করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	পরবর্তীতে আর ও বিভিন্ন ওর্য়াডের অকেজো সড়কবাতি গুলি শ্রীঘই পুন:স্থান করার ব্যপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন ও কার্যকরিকরণ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শিববাড়ী সংলগ্ন রাস্তাটি মেরামত করা হয়েছে।MobileMaintenance Team সভাকে অবহিত করেন যে, রাস্তা, ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১৩০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৮৪১৬১৩ টাকা ব্যায় করা হয়েছে। ৩ নং ওয়াডের নোয়ারাই এলাকার রাস্তাটি মেরামতের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	বর্তমানে Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী তাতিকোনা সংলগ্ন রাস্তাটি মেরামত করা হয়েছে।MobileMaintenance Team সভাকে অবহিত করেন যে, রাস্তা, ফুটপাত রক্ষণাবেক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১৩০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১০২৫৫৫৩ টাকা ব্যায় করা হয়েছে। ১ নং ওয়াডের ইসলামপুর এলাকার রাস্তাটি মেরামতের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	পরবর্তীতে Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তীতে ০৪ নং ওয়ার্ডের কুমনা এলাকায় রাস্তাটি মেরামতের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক কমিটি জানান যে, চলতি অর্থ বছর ৪০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৩৪২০০ টাকা ব্যায় করা হয়েছে। শিবটিলায় আরও ২ টি পাবলিক টয়লেট পরিষ্কারের জন্য সিদ্ধান্ত হয়।	বর্তমানে স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন সভাপতি ইরাজ মিয়া জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ২০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৪৭৫০০ টাকা ব্যায় করা হয়েছে। ছাতক বাজারে আরও ১ টি পাবলিক টয়লেট পরিষ্কারের জন্য সিদ্ধান্ত হয়।	পরবর্তীতে বাকী পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার করা হবে । খোলা জায়গায় মলত্যাগ করায় পরিবেশ দূষিত হচ্ছে। আরও বেশী সংখ্যক স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট স্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর

বিবিধঃ-

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তবাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকতা	মন্তব্য
১.	করোনা ভাইরাস সর্ম্পকে আলোচনা	TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাবা নুরেছা বেগম বর্তমানে করোনা ভাইরাস একটি ভয়াবহ ছোয়াচে রোগ। করোনা ভাইরাসের প্রাথমিক উপসর্গ জ্বর কাশি ও শ্বাসকষ্ট গলাব্যাথা মাথাব্যাথা অজ্ঞান হয়ে যাওয়া করোনা ভাইরাস বিস্তার করে যেমন : হাচি কাশির মাধ্যমে ,আক্রান্ত ব্যাক্তির সংস্পশে আসলে ,করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ করার জন্য আমাদের যে কাজ গুলো করা প্রয়োজন যেমনঃ মাস্ক ব্যবহার করা,ঘন ঘন সাবান দিয়ে হাত ধৌত করা,সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা,উষ্ণ লবন পানি দিয়ে গারগেলিং করা,নিজে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন থাকতে হবে,হাচি কাশি দেওয়ার সময় মুখ ঢেকে রাখতে হবে এবং টিস্যু	করোনা ভাইরাস সর্ম্পকে প্রত্যেকের সচেতন হতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	মেয়র, সচিব	

		ব্যবহার করতে হবে ।			

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে মেয়র মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো:আবুল কালাম চৌধুরী)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।
তারিখ ঃ- ২৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ ।

স্মারক নং- ছা: পৌরঃ/সাধা/২০২২/
অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।
০১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০২। জনাব.. কাউন্সিলর (সকল) ....নং ওয়ার্ড, ছাতক পৌরসভা।
০৩। জনাব.. সদস্য (সকল) নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), ছাতক পৌরসভা।
০৪। জনাব..
০৫। অফিস কপি

(মো:আবুল কালাম চৌধুরী)
সভাপতি
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)
মেয়র
ছাতক পৌরসভা।