

# ছাতক পৌরসভা কার্যালয়

## শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান : ছাতক পৌরসভা

সভার তারিখ : ২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ ।

সময় : বিকাল- ৩.০০ ঘটিকা ।

সভাপতি : জনাব মো:আবুল কালাম চৌধুরী, মেয়র,  
ছাতক পৌরসভা ।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব খান মো:ফারাতী, সচিব, ছাতক পৌরসভা ।	কার্যবিবরণী সঠিক আছে ।	সংশোধন নেই ।	কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয় ।

আলোচ্যসূচী - ২ : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র - ১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা ( সূত্র: পৌরসভাআইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> <li>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৮/০৬/২০২২ ইং তারিখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে টি এল সিসি মিটিং অনুষ্ঠান করা হয়েছে ।</li> <li>সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে মিটিং অনুষ্ঠানের ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হবেএবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা ২৭/০৯/২০২২ ইং তারিখে করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে বর্তমান সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং যথাসময়ে PMO তে প্রেরণ করা হবে ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পরবর্তীতে সভার কার্যবিবরণী ৩০/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে যথাসময়ে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ ও আগামী ৬ অক্টোবর, ২০২২ এর মধ্যে প্রশাসনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে PMO তে প্রেরণ করা হবে ।</li> </ul>	মেয়র/সচিব
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা ( সূত্র: পৌরসভাআইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> <li>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৩০ শে জুন এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে । সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরণ করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ব দিতে</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার সিদ্ধান্ত ৩০ শে সেপ্টেম্বর এর মধ্যে ৯ টি ওয়ার্ডের ৯ টি WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ হয়েছে । সভায় সকল সদস্যরা যেন উপস্থিত থাকে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে পরবর্তী সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে যেন বিতরণ করা হয় সে ব্যাপারে গুরুত্ব দিতে হবে ।মোতাবেক</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পরবর্তী কোয়ার্টারে WC সকল কমিটির সভা ৩০/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সম্মানিত কাউন্সিলর বৃন্দকে অনুরোধ করা হয় । পরবর্তী WC কমিটির মিটিং-এর সমস্যাসমূহ TLCC সভাতে উপস্থাপন করা হবে এবং পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত ও</li> </ul>	সচিব

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		হবে। মোতাবেক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আরও ৫টি কুমনা, ছাতকবাজার, হাসপাতাল রোড, মন্ডলীভোগ, বাগবাড়ি এলাকার ড্রেনগুলো ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC মিটিং যথাসময়ে করা হয়েছে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC মিটিং যথাসময়ে করা হয়েছে।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আরও ৪ টি বাগবাড়ি, লেবারাপড়া, বাশখালা, ইসলামপুর এলাকার ড্রেনগুলো ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	অগ্রগতি পরবর্তী সভা সমূহে পর্যালোচনা করা হবে।	
গ)	নাগরিক সনদ (CC) (সিটিজেনচার্টার) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং বাস স্ট্যান্ডের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে।	বর্তমানে নাগরিক সনদ পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক নাগরিক সনদ অনুমোদিত ও পৌরসভা অফিসে এবং বাস স্ট্যান্ডের সম্মুখে প্রদর্শন করা হয়েছে।	পরবর্তীতে টি এল সি সি এর সম্মানিত সদস্য জনাবা আলিয়া ফেরদৌস বলেন যে, ছাতক ট্রাফিক পয়েন্ট ও বাগবাড়ী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন স্থানে আরোও ২টি নাগরিক সনদ স্থাপন করা দরকার।	সচিব
ঘ)	তথ্যও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন ও কার্যকর রাখা।	পূর্বে কোর্সটারে ০৩ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ০৩ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উঠান বৈঠকে নিয়মিত প্রচার করা হচ্ছে।	চলতি কোর্সটারে ০৩ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ০৩ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উঠান বৈঠকে নিয়মিত প্রচার করা হচ্ছে।	পরবর্তীতে অভিযোগ যেন দ্রুত নিষ্পত্তি হয় সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	সচিব, অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ : নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন অনুসারে ১ম পর্যায়ের সকল কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের ২৫টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে ৩০ টি কাজ চলমান আছে। কাজগুলোর গুণগত মান যেন সঠিক থাকে এবং কাজগুলো সময়মত শেষ হয় সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বর্তমানে পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন অনুসারে ১ম পর্যায়ের ০২ লটে ২৪ টি কাজ ২৪ টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও প্রকল্পের ২য় পর্যায়ের ২টি প্যাকেজ ৫৫টি কাজ এর মধ্যে ২৮ টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২৭ টি কাজ চলমান কাজগুলোর গুণগত মান যেন সঠিক থাকে এবং কাজগুলো সময়মত শেষ হয় সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	পরবর্তীতে TLCC সদস্য ও কাউন্সিলর জনাব নুরেছা বেগম সভাকে অবহিত করেন যে ৩য় পর্যায়ের কাজ সঠিক সময়ে সমাপ্ত করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রকৌশল শাখাকে অবহিত করা হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৭/১২/২০২১ ইং তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়ার্টারে মোট ৩ টি ইমারত নির্মাণের আবেদন পাওয়া যায়। যার নগর পরিকল্পনা ইউনিট শাখা ২ টি ইমারত এর অনুমোদন দিয়েছে এবং ১টি ইমারতের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকায় অনুমোদন দেয়া হয়নি।	বর্তমানে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২৬/০৯/২০২২ ইং তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। এই কোয়ার্টারে কোন ইমারত নির্মাণের আবেদন করা হয় নি।	পরবর্তীতে TLCC সদস্য জনাব ইরাজ মিয়া বলেন যে, পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে নতুন ইমারত তৈরী করা হচ্ছে, সে সকল ইমারতের মালিকদের ইমারত নির্মাণের আইন কানুন সম্পর্কে অবগত করতে হবে। এবং সরোজমিন তদারকি করে প্রত্যেক ইমারতের মালিকদের সাথে আলোচনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। খাস জমি চিহ্নিত করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ
গ)	বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রনয়ন।	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে O&M বাজেট = ২৪০০০০০ টাকা ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে ব্যয় মোট ১১৩৫৮১৮/- ব্যয় করা হয়েছে। তার মধ্যে ক) ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট= ১৪৪৬৬৪/- টাকা এবং খ) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট=১০৭২৭৫টাকা ব্যয় করা	বর্তমান ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে O&M বাজেট = ৪৫০০০০০ টাকা ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে ব্যয় মোট ৪৬০৯২৮/- ব্যয় করা হয়েছে। তার মধ্যে ক) ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট= ২০৪৪২০/- টাকা এবং খ) যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য মোট=১২২০২১টাকা ব্যয় করা হয়েছে। গ) সড়ক বাতি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ মোট = ২১৭৯০ টাকা ব্যয় করা হয়। ঘ) অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য ১১২৬৯৭০ টাকা ব্যয় করা হয় মোট জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং =	পরবর্তীতে TLCC এর সদস্য জনাব মো: আফরুজ মিয়া (কাউন্সিলর ২ নং ওয়ার্ড) নোয়ারাই এলাকার সড়কটির অবস্থা খুবই খারাপের ব্যাপারে বর্ণনা দিলে রাস্তাটি মেরামতের জন্য পরবর্তী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের O&M বাজেট থেকে মেরামতের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	মেয়র/ প্রকৌশল বিভাগ

	হয়েছে। গ) সড়ক বাতি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ মোট = ৭৮২৬ টাকা ব্যয় করা হয়। ঘ) অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য ৩৪৪৪০ টাকা ব্যয় করা হয় মোট জানুয়ারী-মার্চ, ২০২২ ইং = ২৯৪২০৫ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	৪৬০৯২৮ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।		
--	---	-------------------------------	--	--

**ক্ষেত্র - ৩ : নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ**

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	জেডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের GAP এর বাজেট ১০০০০০০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জেডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিকে জেডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৯ টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। চলতি কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ২৬০০০ টাকা। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ৯০৯৩০০ টাকা খরচ হয়।	বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের GAP এর বাজেট ১৩০০০০০ টাকা। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জেডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিকে জেডার কর্মপরিকল্পনার আওতায় নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৯ টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। চলতি কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৩৭৭৩১০ টাকা। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মোট ৩৭৭৩১০ টাকা খরচ হয়।	পরবর্তীতে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় GAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের আরও সেলাই ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সচিব, হিসাব রক্ষক
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা(সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ২৪০০০০০ টাকা। দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। এপ্রিল-জুন, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ৫২৪২৫ টাকা। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে	বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের PRAP এর বাজেট ৩২০০০০০ টাকা। দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং ত্রৈমাসিকে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি মাসিক সভা করা হয়েছে। কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে খরচ করা হয় ১২৮৪৪১৬ টাকা। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মোট ১২৮৪৪১৬ টাকা খরচ হয়	পরবর্তীতে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। আগামী সভায় PRAP বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট থেকে আরও কম্পিউটার প্রশিক্ষণের প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সচিব, হিসাব রক্ষক

		মোট ১৪১৬২৪১ টাকা খরচ হয়			
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাশখালা বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ শুরু হয়েছে। বাশখালা বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ শুরু হয়েছে। বাশখালা বস্তিতে মোট ২৪৮৫৭৬১ টাকা তহবিল পাওয়া যায় তা থেকে ২৪৮৫৭৬১টাকা ব্যয় করা হয়। বাশখালা বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। বাশখালা বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শ্যামপাড়া বস্তির অ্যাকাউন্টে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা তহবিল পাওয়া গেছে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা খরচ করা হয়েছে। শ্যামপাড়া বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। শ্যামপাড়া বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। SIC র কার্যবিবরণী রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। কার্যবিবরণী সহ PMO তে পাঠানো হয়েছে।	বর্তমান বাশখালা বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ শুরু হয়েছে। বাশখালা বস্তিতে মোট ২৪৮৫৭৬১ টাকা তহবিল পাওয়া যায় তা থেকে ২৪৮৫৭৬১টাকা ব্যয় করা হয়। বাশখালা বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। বাশখালা বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শ্যামপাড়া বস্তির অ্যাকাউন্টে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা তহবিল পাওয়া গেছে মোট ১৪২৮৮৫৪.৮০ টাকা খরচ করা হয়েছে। শ্যামপাড়া বস্তিতে নিয়মিতভাবে SIC র সভা করা হয়। শ্যামপাড়া বস্তিতে SIC- র ৬ টি সভা, PG র ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। SIC র কার্যবিবরণী রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। কার্যবিবরণী সহ PMO তে পাঠানো হয়েছে।	পরবর্তীতে বস্তিতে অবকাঠামোর কাজ ৩৬৫ দিনের মধ্যে শেষ করতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরন বৃদ্ধি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	পূর্ববর্তীতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমাণ ২২২০০৮৭১এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ১৮৯৬৩৮৬৮ যার শতকরা হার ৮৫.৪২%। পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক কর আদায় ৮৫% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় বলেন লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করার জন্য সম্মানিত সকল সদস্যদেরকে কর আদায়ে সহযোগীতা করার জন্য সকলের প্রতি আহ্বান জানান। সভার সম্মানিত সভাপতি মেয়র মহোদয় আরও বলেন যে, কর শাখার সকল আদায় কারীকে মাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেওয়া	বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পৌর করের দাবীর পরিমাণ ১৯৮০০০এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে পর্যন্ত কর আদায় হয়েছে ৯৮০০০০০ যার শতকরা হার ৪০%।	পরবর্তীতে সভার সম্মানিত সদস্য আব্দুল খালেক বলেন পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এখন থেকেই সম্মানিত সকল সদস্যকে সহযোগীতা করার জন্য আহ্বান জানান।	সচিব ও কর নির্ধারক/ কর আদায়কারী

		এবং আদায়ের অগ্রগতি মাসের শেষে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।			
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতীত )	পূর্ববর্তীতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৩০০৮০৬৫০ টাকা। এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে জুন পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩০৬৩৮৮৮২ টাকা যার শতকরা হার ১০২% । প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক কর বর্ধিত রাজস্ব আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে । পরিকল্পনামাফিক যে সমস্ত খাত থেকে এশনও আদায় বাকী আছে সে সমস্ত খাতে আদায় সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে নির্দেশ দেওয়া হয় ।	বর্তমান ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে আদায়ের মোট দাবী ৩২৪৮০৩৯৫ টাকা। এই দাবীর বিপরীতে ৩০ শে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১৯১৬৩৭৭০ টাকা যার শতকরা হার ৫৯% ।	প্রকল্পের শর্ত মোতাবেক গত অর্থ বছরে কর বর্ধিত রাজস্ব খাতে আদায়ের যে পরিমাণ লক্ষ্যমাত্রা ছিল, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে তার চেয়ে ৫% বৃদ্ধি করে চাহিদা নির্ধারন করতে হবে এবং । আগামী অর্থবছরে বাৎসরিক আদায় ১০০% করতে হবে মর্মে বাধ্যবাধকতা রয়েছে । কর- বর্ধিত রাজস্ব' খাতসমূহ চিহ্নিত ও আদায়ের খাত বর্ধিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার সকল কে আহ্বান জানানো হয় ।	মেয়র, সচিব, লাইসেন্স ইন্সপেক্টর, বাজার সুপার
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স ( কর) রেকর্ড ব্যবহার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	এপ্রিল-জুন, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে । অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ কোয়ার্টারে Reccipts Payments Posting সম্পন্ন করে মেয়র মহোদয়- এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া ।	বর্তমানে জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে । Reccipts Payments Posting সম্পন্ন করে মেয়র মহোদয়- এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া ।	-পরবর্তীতে Reccipts Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়- এর নিকট উপস্থাপন এবং বিল প্রণয়ন করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় ।	সচিব ও হিসাব রক্ষক
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	

ক্ষেত্র - ৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে । ২৮/০৬/২০২২ ইং তারিখে ২০২১-২০২২ খ্রিঃ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে ।	খসড়া বাজেট প্রণয়নের পর নাগরিক বৃন্দের মতামতের জন্য পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানো হয়েছিল এবং সাংবাদিক সম্মেলন করে বাজেট উপস্থাপন করা হয়েছে । ২৭/০৬/২০২২ ইং তারিখে ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ অর্থ বছরের বাজেট টিএলসিসি ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে ।	- পরবর্তীতে অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ৩০শে মে' ২০২৩ এর মধ্যে ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নের কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় ।	সচিব ও হিসাব রক্ষক
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট'২৯/০৯/২০২১ইং সম্পন্ন করে Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে পৌরসভার পৌরসভার 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক 'অডিট'২৯/০৯/২০২২ইং সম্পন্ন করে Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে ।	পরবর্তীতে সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে 'অডিট এ্যান্ড একাউন্টস' সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কে চিঠি প্রেরণ করা এবং পৌরসভার অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ১৪/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	হিসাব রক্ষক,সভাপতি, "অডিট এ্যান্ড একাউন্টস" স্থায়ী কমিটি
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	- এপ্রিল-জুন, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । কম্পিউটারাইজড হিসাব	বর্তমানে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ ইং কোয়ার্টারে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, Mayor এর নিকট উপস্থাপন ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে । কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তন এবং চলমান রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	সচিব ও হিসাব রক্ষক

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		ব্যবস্থা প্রবর্তন/চলমান রাখা হয়েছে।	প্রবর্তন/চলমান রাখা হয়েছে।		
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ২৬৮১৩৫ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন বিল অত্র কার্যালয়ে পৌছায় নি।	বর্তমানে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট বিদ্যুৎ বিল পেয়েছি ২৬৮১৩৫ টাকার যার পরিশোধের হার ১০০%। এবং টেলিফোন বিল অত্র কার্যালয়ে পৌছায় নি।	- TLCC এর সদস্য জনাব রত্না রানী মালাকার বেগম বলেন বিদ্যুৎ বিল এবং টেলিফোন বিল যেন বকেয়া না থাকে সে ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, প্রকৌশলী ও হিসাব রক্ষক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রনয়ন করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের কম্পিউটারাইজড রেকর্ড প্রবর্তন করা হয়েছে।		
চ)	সকল সরকারী ঋন পরিশোধ করা	সরকারী ঋন নাই।	সরকারী ঋন নাই।	সরকারী ঋন নাই।	

### ক্ষেত্র - ৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন ২০০৯এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী কোয়ার্টারে কোয়ার্টারে ৯ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী স্থায়ী কমিটির মিটিং করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।	- বর্তমান কোয়ার্টারে ৯ টি স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	- পরবর্তী কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা এবং সকল স্থায়ী কমিটির রেজুলেশন ৩০/১২/২০২২ ইং তারিখের মধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	মেয়র, সচিব ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভাপতি
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহন ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরন।	পৌরসভার স্বচ্ছতা বজায় রাখার জন্য কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণের বিকল্প নাই। তাই কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	-বর্তমান কোয়ার্টারে কোন প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় নাই।	- পরবর্তী কোয়ার্টারে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে।	মেয়র, সচিব
গ)	সুশাসনেরজন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/আই আই টি	অত্র পৌরসভার ওয়েবসাইট চলমান রয়েছে।	-বর্তমানে পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটটি	পরবর্তীতে সব সময় পৌরসভার নিজস্ব	সচিব ও উপ-



ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	ব্যবহার(সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	ইমেইল ঠিকানা Email: <a href="mailto:www.infochhatakpauroshava@gmail.com">www.infochhatakpauroshava@gmail.com</a> পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ <a href="http://www.chhatakpaourashava.com">www.chhatakpaourashava.com</a>	নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় পৌরসভার নিজস্ব ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ <a href="http://www.chhatakpaourashava.com">www.chhatakpaourashava.com</a>	ওয়েবসাইট চলমান রাখার জন্য বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইমেইল ঠিকানা Email: <a href="mailto:www.infochhatakpauroshava@gmail.com">www.infochhatakpauroshava@gmail.com</a>	সহকারী প্রকৌশলী

### ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা

ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব নাজিমুল হক জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১৫০০০০০/- টাকার বরাদ্দ থেকে ৯৮৯৬৮৩/= টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ১ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠানবৈঠক, ওয়ার্ড মিটিং, টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব নাজিমুল হক জানান যে, চলতি অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ তে এ খাতে ২৯৫০০০০/- টাকার বরাদ্দ থেকে ৪৭৬০৪৮/= টাকা ব্যয় করা হয়েছে। বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ২ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সঠিক করার জন্য পৌর নাগরিকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা যেমনঃ উঠানবৈঠক, ওয়ার্ড মিটিং, টি.এল.সি.সি মিটিং সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠানে আলোচনা করা হচ্ছে।	পরবর্তীতে TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাব আব্দুল খালেক, বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য আরও ১ টি ওয়ার্ডে ডাস্টবিন প্রদান করা হবে। পৌর সকল নাগরিকদের মধ্যে আরও সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা ও বেশি করে সচেতনতা মূলক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে। যে সকল এলাকায় ময়লা আর্বজনা বেশী থাকে সে সকল স্থানে পৌরসভার ভ্যানগাড়ি দিয়ে প্রতিদিন ময়লা অপসারণের জন্য গুরুত্ব আরোপ করেন এবং অপসারণের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	বর্তমানে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না। চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১১০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৯২৫৯৭০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	বর্তমানে নিয়মিতভাবে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে, ফলে পানি প্রবাহে বাধাপ্রাপ্ত হচ্ছে না। চলতি অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ তে এ খাতে ১৬৫০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ২৫৮১৮৪ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	পরবর্তীতে TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাবা স্বপ্না বেগম বলেন, ৮ নং ওয়ার্ডের বৌলা এলাকায় কিছু ড্রেন এর অবস্থা খারাপ এবং নিয়মিতভাবে ড্রেনগুলো পরিষ্কার করার জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ সচিব/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ২৭০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ২২০৬৯৯০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৪ নং ওয়ার্ডে বাশখালা এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ তে এ খাতে ৩৫০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৫৯৮৫০২ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৫ নং ওয়ার্ডে লেবারপাড়া এলাকায় সড়কবাতি অকেজো হয়ে যায় ফলে অকেজো সড়কবাতিগুলি সত	পরবর্তীতে আর ও বিভিন্ন ওয়ার্ডের অকেজো সড়কবাতি গুলি শ্রীঘই পুনঃস্থান করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয়।	উপ- সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		যায় ফলে একেজো সড়কবাতিগুলি সত শ্রীঘই পুনঃস্থাপন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয় ।	শ্রীঘই পুনঃস্থাপন করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয় ।		
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন ও কার্যকরিকরণ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ১৩০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৭০৭৫০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।	বর্তমানে নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ তে এ খাতে ১৫০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৩০৬৬৯০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । ০১ নং ওয়ার্ডের ফকিরটিলা এলাকায় রাস্তাটি মেরামতের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় ।	পরবর্তীতে Mobile Maintenance Team এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । পরবর্তীতে ০৯ নং ওয়ার্ডের তাতিকোনা এলাকায় রাস্তাটি মেরামতের ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় ।	নির্বাহী প্রকৌশলী /সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন বিষয়ক কমিটি জানান যে, ২০২১-২০২২ তে এ খাতে ৪০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ৩৮০০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । খোলা জায়গায় মলত্যাগ করায় পরিবেশ দূষিত হচ্ছে । আরও বেশী সংখ্যক স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট স্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	বর্তমানে স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন সভাপতি ইরাজ মিয়া জানান যে, চলতি অর্থ বছর নতুন সড়কবাতি সংযোগ বাবত চলতি অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ তে এ খাতে ৪০০০০০ টাকা বরাদ্দ থেকে ১৫২০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে । সভায় আলোচনা করা হয় যে, ৬ নং ওয়ার্ডে শিবটিলা এলাকায় টয়লেট পরীক্ষার করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত হয়	পরবর্তীতে বাকী পাবলিক টয়লেট পরীক্ষার করা হবে । খোলা জায়গায় মলত্যাগ করায় পরিবেশ দূষিত হচ্ছে । আরও বেশী সংখ্যক স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট স্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	কঞ্জারভেল্পি ইন্সপেক্টর

### বিবিধঃ-

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তবাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
১.	করোনা ভাইরাস সম্পর্কে আলোচনা	TLCC এর সম্মানিত সদস্য জনাবা রত্না রানী মালাকার বর্তমানে করোনা ভাইরাস একটি ভয়াবহ ছোয়াচে রোগ । করোনা ভাইরাসের প্রাথমিক উপসর্গ জ্বর কাশি ও শ্বাসকষ্ট গলাব্যথা মাথাব্যথা অজ্ঞান হয়ে যাওয়া করোনা ভাইরাস বিস্তার করে যেমন : হাচি কাশির মাধ্যমে ,আক্রান্ত ব্যক্তির সংস্পর্শে আসলে ,করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ করার জন্য আমাদের যে কাজ গুলো করা প্রয়োজন যেমন: মাস্ক ব্যবহার করা,ঘন ঘন সাবান দিয়ে হাত ধৌত করা,সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা,উষ্ণ লবন পানি দিয়ে গারগেলিং করা,নিজে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন থাকতে হবে,হাচি কাশি দেওয়ার সময় মুখ ঢেকে রাখতে হবে এবং টিস্যু	করোনা ভাইরাস সম্পর্কে প্রত্যেকের সচেতন হতে হবে এ সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় ।	মেয়র, সচিব	

		ব্যবহার করতে হবে ।		
--	--	--------------------	--	--

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে মেয়র মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।




(মো:আবুল কালাম চৌধুরী)  
সভাপতি  
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)  
মেয়র  
ছাতক পৌরসভা ।  
তারিখ :- ২৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ ।

স্মারক নং- ছা: পৌর:/সাধা/২০২২/

অনুলিপি অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ।

- ০১ । প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ।
- ০২ । জনাব..... কাউন্সিলর (সকল) .....নং ওয়ার্ড, ছাতক পৌরসভা ।
- ০৩ । জনাব..... সদস্য (সকল) নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC), ছাতক পৌরসভা ।
- ০৪ । জনাব.....
- ০৫ । অফিস কপি



(মো:আবুল কালাম চৌধুরী)  
সভাপতি  
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)  
মেয়র  
ছাতক পৌরসভা ।